

THREE THREES PARTNERS

CATÁLOGO DE SERVIÇOS

Serviços

Contabilidade, gestão financeira, consultoria empresarial e assessoria em operações de capital.

THREE THREES PARTNERS



Áreas de atuação

Serviços recorrentes, consultorias por projeto e assessoria em operações de capital.

01	Contabilidade	03 a 05
Contabilidade, fiscal e departamento pessoal, com fechamento, cumprimento das obrigações e acompanhamento da operação.		

02	Gestão Financeira	06 e 07
Execução das rotinas financeiras, controle do faturamento e acompanhamento do caixa.		

03	Consultoria Empresarial	08 e 09
Diagnóstico, planejamento e acompanhamento de decisões financeiras, tributárias, comerciais e de gestão.		

04	Crédito e Capital	10
Assessoria na análise, preparação e negociação de operações de financiamento e captação.		

05	M&A e Reestruturação	11
Assessoria em compra e venda de empresas, reorganização financeira e situações que exigem decisões sobre continuidade, ativos ou estrutura societária.		

CONTRATAÇÃO E RESPONSABILIDADES		12
---------------------------------	--	----

Contabilidade

Contabilidade, fiscal e departamento pessoal, com fechamento, cumprimento das obrigações e acompanhamento da operação.

Essencial

Organiza a rotina contábil, fiscal e trabalhista da empresa, com calendário de entregas e acompanhamento das pendências.

ESCOPO DO PLANO

- Escrituração contábil, conciliações, fechamento mensal e elaboração das demonstrações contábeis.
 - Escrituração fiscal, apuração de tributos, emissão de guias e entrega das obrigações acessórias.
 - Departamento pessoal: folha de pagamento, pró-labore, admissões, férias, rescisões e obrigações trabalhistas e previdenciárias.
 - Acompanhamento da regularidade fiscal, das certidões e das pendências.
 - Orientação contábil, fiscal e trabalhista para as questões da rotina.
 - Adequação às obrigações vigentes da reforma tributária aplicáveis à operação.
 - Calendário de entregas e acompanhamento dos documentos necessários ao fechamento.
-

Serviços Societários

Execução dos registros e ajustes cadastrais necessários à abertura, manutenção, regularização e encerramento da empresa.

CONTRATAÇÃO ESPECÍFICA

- Abertura, alteração, regularização e encerramento de empresas.
- Revisão cadastral de atividades, estabelecimentos e enquadramentos.
- Preparação de informações contábeis e financeiras para reorganizações societárias.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Estratégico

Acrescenta planejamento tributário e análise gerencial à rotina contábil, com revisão periódica e reunião mensal de resultados.

INCLUI ESSENCIAL E ACRESCENTA

- Planejamento contábil e tributário, com comparação de regimes e revisão periódica.
- Revisão de CNAEs, classificações fiscais e enquadramentos das operações e dos produtos abrangidos pelo contrato.
- Análise de benefícios fiscais e oportunidades legais de eficiência tributária.
- Simulações dos efeitos da reforma tributária sobre carga fiscal, créditos, preços e margens.
- Painel gerencial de resultados, custos, despesas e indicadores.
- Reunião mensal para análise dos resultados e definição de prioridades.
- Plano de ação com responsáveis, prazos e acompanhamento das melhorias aprovadas.

Composição do plano

Essencial

Rotina contábil, fiscal e trabalhista.

Estratégico

Essencial, planejamento e análise gerencial.

Gestão Integrada

Estratégico e execução financeira.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Gestão Integrada

Reúne contabilidade, análise gerencial e execução financeira, com acompanhamento semanal do caixa e controle do orçamento.

INCLUI ESTRATÉGICO E ACRESCENTA

- BPO financeiro: contas a pagar e a receber, preparação de pagamentos, conciliação bancária e cobrança administrativa.
- Faturamento e documentos fiscais: emissão e conferência de notas fiscais e organização dos documentos da operação.
- Projeção de caixa de 13 semanas, com atualização semanal.
- Acompanhamento de vencimentos, inadimplência e necessidades de capital de giro.
- Elaboração do orçamento financeiro e acompanhamento do previsto versus realizado.
- Reunião semanal de caixa para análise de compromissos, prioridades e decisões financeiras.
- Preparação dos pagamentos conforme as alçadas definidas pela empresa. A autorização permanece com os responsáveis designados pelo cliente.

A reunião mensal de resultados do Estratégico permanece no plano. A reunião semanal de caixa é uma entrega adicional.

Composição do plano

Essencial

Rotina contábil, fiscal e trabalhista.

Estratégico

Essencial, planejamento e análise gerencial.

Gestão Integrada

Estratégico e execução financeira.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Gestão Financeira

Execução das rotinas financeiras, controle do faturamento e acompanhamento do caixa.

BPO Financeiro

Execução das contas a pagar e a receber, com conciliação bancária e acompanhamento dos recebimentos.

- Organização e manutenção das contas a pagar e a receber.
 - Preparação de pagamentos conforme os vencimentos e as alçadas da empresa.
 - Conciliação bancária e acompanhamento das movimentações financeiras.
 - Cobrança administrativa e controle da inadimplência.
-

Faturamento e Documentos Fiscais

Execução do faturamento e controle dos documentos fiscais das operações contratadas.

- Emissão de notas fiscais conforme as informações e os parâmetros definidos para a operação.
- Conferência dos documentos emitidos e recebidos.
- Acompanhamento das pendências de faturamento e documentação.
- Organização dos documentos para integração com a rotina contábil e fiscal.

O serviço avulso cobre faturamento e documentação. Apuração de tributos e obrigações acessórias integram a Contabilidade, conforme o contrato.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Gestão Financeira

Serviços recorrentes ou de implantação, conforme a necessidade da empresa.

Gestão de Caixa

Acompanhamento da liquidez e dos compromissos financeiros, com projeção de caixa de 13 semanas.

- Projeção dos recebimentos, pagamentos e saldos de caixa.
 - Atualização semanal da projeção.
 - Identificação de descasamentos entre entradas e saídas.
 - Acompanhamento das necessidades de capital de giro e das prioridades financeiras.
-

Implantação de Controles Financeiros

Estruturação dos processos, cadastros e sistemas necessários à operação financeira da empresa.

- Organização dos cadastros e das informações financeiras.
- Definição de processos, responsabilidades e alçadas.
- Configuração das rotinas de controle nos sistemas adotados.
- Integração das informações financeiras com a contabilidade.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Consultoria Empresarial

Diagnóstico, planejamento e acompanhamento de decisões financeiras, tributárias, comerciais e de gestão.

Finanças e Controladoria

Análise do desempenho econômico e financeiro para orientar decisões sobre custos, margem, orçamento e investimento.

- Diagnóstico financeiro e análise de rentabilidade.
 - Estruturação de orçamento, indicadores e relatórios gerenciais.
 - Análise de custos, preços e margens por produto, serviço, cliente ou canal.
 - Planejamento de capital de giro e avaliação econômico-financeira de investimentos.
-

Estratégia e Gestão

Definição de prioridades e organização da execução, com metas, responsabilidades e acompanhamento.

- Planejamento estratégico com objetivos, prioridades e metas.
- Revisão de processos, responsabilidades e rotinas de gestão.
- Estudos de viabilidade para expansão, novas unidades e novos negócios.
- Acompanhamento da execução do plano e dos resultados.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Consultoria Empresarial

Cada projeto tem escopo, entregas, responsáveis e prazos definidos.

Gestão Comercial e Precificação

Revisão da operação comercial, dos preços e das condições de venda, considerando margem e recebimento.

- Diagnóstico da operação comercial e dos canais de venda.
 - Revisão de preços, descontos e condições comerciais.
 - Organização do funil de vendas, CRM, metas e indicadores.
 - Revisão das comissões e de seus efeitos sobre margem e recebimento.
-

Planejamento e Revisão Tributária

Análise da estrutura tributária da empresa, com revisão das operações, avaliação de créditos e preparação para a reforma tributária.

- Diagnóstico e planejamento tributário.
- Revisão aprofundada de enquadramentos, operações e benefícios fiscais.
- Identificação, validação e recuperação administrativa de créditos tributários elegíveis.
- Plano de transição da reforma tributária, com simulações e acompanhamento da implantação dos ajustes definidos.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Crédito e Capital

Assessoria na análise, preparação e negociação de operações de financiamento e captação.

Crédito e Capital de Giro

Assessoria para antecipação de recebíveis e contratação de crédito empresarial, com análise das condições e do impacto no caixa.

- Avaliação da necessidade de recursos e da capacidade de pagamento.
 - Organização das informações e dos documentos para análise pelos financiadores.
 - Comparação de custos, prazos e condições.
 - Apoio à negociação de antecipação de recebíveis e crédito empresarial.
-

Crédito Estruturado e Captação

Preparação de operações de financiamento e captação adequadas à empresa, ao uso dos recursos e ao perfil dos financiadores.

- Modelagem da operação e avaliação das alternativas de financiamento.
 - Preparação das informações da empresa para apresentação a credores e potenciais investidores.
 - Apoio à negociação de condições, garantias e obrigações da operação.
-

Securitização de Recebíveis (CRI e CRA)

Assessoria na avaliação e preparação de operações de securitização, conforme a natureza e a elegibilidade dos recebíveis.

- Avaliação preliminar da operação e dos recebíveis disponíveis.
- Análise de viabilidade de estruturas com CRI e CRA.
- Organização das informações financeiras e da documentação do lastro para avaliação pelos agentes responsáveis pela estruturação.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

M&A e Reestruturação

Assessoria em compra e venda de empresas, reorganização financeira e situações especiais.

Fusões e Aquisições (M&A)

Assessoria na compra e venda de empresas e participações, da avaliação à negociação e ao planejamento da integração.

- Análise da empresa e avaliação econômico-financeira.
 - Preparação das informações necessárias à negociação.
 - Diligência contábil, fiscal e financeira.
 - Apoio à negociação da compra ou venda.
 - Planejamento da integração após a aquisição.
-

Reestruturação Empresarial

Diagnóstico, plano e acompanhamento das medidas para reorganizar o caixa, o endividamento e a operação da empresa.

- Diagnóstico de liquidez, endividamento e viabilidade.
 - Plano de recuperação de caixa, margem e eficiência operacional.
 - Apoio à renegociação de dívidas e à reorganização financeira.
 - Acompanhamento da execução e dos resultados.
-

Situações Especiais

Avaliação de alternativas para empresas sob pressão financeira ou em transição societária, com apoio à preparação e à negociação das operações.

- Análise das alternativas de continuidade, reestruturação ou saída.
- Preparação e negociação da venda de ativos, unidades ou participações.
- Assessoria na compra e venda de empresas em dificuldade financeira, incluindo M&A Distressed.
- Avaliação dos efeitos financeiros das alternativas e apoio à condução da solução escolhida.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Como os serviços são contratados

O contrato define entregas, abrangência, responsabilidades e condições de cada serviço.

Planos cumulativos

Estratégico inclui Essencial. Gestão Integrada inclui Estratégico e mantém a reunião mensal de resultados, além da reunião semanal de caixa.

Contratação independente

Serviços Societários são contratados por escopo. BPO Financeiro, Faturamento e Documentos Fiscais e Gestão de Caixa podem ser contratados separadamente ou integrar a Gestão Integrada.

Implantação de controles

Implantação de Controles Financeiros é um serviço específico. Sua inclusão em outro contrato deve constar expressamente no escopo.

Projetos e operações

Consultorias e operações de capital têm entregas, responsabilidades e condições definidas por projeto.

Autorização de pagamentos

A preparação segue as alçadas definidas pelo cliente. A autorização dos pagamentos permanece com os responsáveis da empresa.

Resultados e condições

Economia tributária, aprovação de crédito, captação e conclusão de transações dependem da análise e das condições de cada caso.